



Обсуждено  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
От 29.08.2020



Утверждено  
Директор колледжа  
Жакенова К.А.  
2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО КРЕДИТНО - МОДУЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**



## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008г №125 «Об утверждении Типовых Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» Сноска. В редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.09.2018 № 494
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения». глава 3. Организация учебного процесса по КТО в организациях ТиППО Сноска. Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.10.2018 № 563
- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования по медицинским и фармацевтическим специальностям 2019 года .

1.2. Положение регулирует вопросы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Казахстанско – Российском медицинском колледже.

1.3. Реорганизация образовательного процесса в свете выполнения Болонских соглашений предусматривает обязательный переход на обучение в системе зачетных единиц (академических кредитов).

1.4. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

1.5. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

Неотъемлемой компонентой системы зачетных единиц является балльно-рейтинговая оценка знаний обучающихся, которая позволит повысить объективность оценки успеваемости обучающихся, дает возможность своевременного определения способностей и склонностей обучающихся, позволит стимулировать их к систематической работе.

1.6. Рейтинговая система обучения и оценки успеваемости обучающихся представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин основной образовательной программы, и проводится регулярная оценка знаний и умений в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах.

1.7. Целями внедрения кредитно – модульной технологии обучения являются:

- повышение уровня организации учебного процесса в колледже;
- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы преподавателей и обучающихся по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.
- повышение мотивации обучающихся к систематической работе по изучению дисциплин основной образовательной программы в течение семестра;
- активизация самостоятельной деятельности обучающихся через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной работы;

## 2. Основные понятия и определения

1) академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения в форме семестра;

2) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;



3) академический календарь (график учебного процесса)– календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

4) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

5) модуль – независимый, самостоятельный и полный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения;

6) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ ТиПО;

7) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимся в обязательном порядке по программе обучения;

8) типовой учебный план – документ, разработанный на основе настоящего стандарта, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по модулям и (или) циклам (перечень учебных дисциплин), профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения в зависимости от специальностей и квалификаций;

9) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля;

10) рабочая учебная программа (силлабус) – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретного модуля (дисциплины) рабочего учебного плана;

11) индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей на выбор образовательной траектории, в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО;

12) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых организацией ТиПО при кредитной технологии обучения, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

13) каталог элективных дисциплин и (или) модулей – перечень дисциплин и (или) модулей компонента по выбору, содержащий их краткое описание;

14) цикл – совокупность учебных дисциплин одной образовательной направленности;

15) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся. весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

16) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

17) срок обучения – срок освоения образовательной программы ТиПО по конкретной форме обучения (очное);

18) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;



19) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

20) ментор/наставник – квалифицированная медицинская сестра, которая способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков обучающимся на клинической базе в период прохождения клинической и профессиональной/преддипломной практик;

21) эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы по кредитной технологии обучения в период обучения;

22) тьютор – специалист, выполняющий функции наставника лиц с особыми образовательными потребностями, создающий условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий), обеспечивающий уровень подготовки обучающихся;

23) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

24) оценка знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования – оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с этапом обучения;

25) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

26) квалификационная характеристика – документ, определяющий обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста; модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда, требующего профессиональной подготовки;

27) выпускник – лицо, получившее образование в организации, реализующей образовательные программы медицинского и фармацевтического образования.

### **3. Образовательные учебные программы и учебные планы при кредитной технологии обучения.**

3.1. Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием (далее – ТиПО) осуществляется на основе:

1) образовательных программ ТиПО по специальностям; 2) учебно-программной документацией – типовыми и рабочими учебными программами и планами, индивидуальными планами обучения, а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями ГОСО 2019г.

3.2. В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

РУП разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа на основании решения педагогического совета.

3.3. При кредитной технологии обучения разрабатываются каталог элективных дисциплин и (или) модулей. На основе рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по специальности обучающимся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план.

3.4. В индивидуальный учебный план включаются дисциплины и (или) модули обязательного компонента и виды учебной деятельности (теоретическое обучение,



производственное обучение, профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, или дисциплины и (или) модули компонента по выбору.

ИУП утверждается заместителем директора по УМР в трех экземплярах: один - хранится в отделении и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй - передается в учебную часть для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

3.5. Рабочие учебные программы разрабатываются по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Учебный процесс в колледже, реализующих образовательные программы ТиПО, включает теоретическое обучение в колледже, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые в учебных, симуляционных центрах, на базе предприятий (организаций).

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 36 часам (6 часов в день при 6-дневной рабочей неделе).

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную, клиническую и профессиональную.

Учебная практика осуществляется в учебно-доклинических кабинетах и симуляционных центрах под руководством преподавателя специальных дисциплин.

При проведении практических занятий по отдельным общепрофессиональным дисциплинам и по специальным клиническим дисциплинам перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

Профессиональная практика проводится в медицинских организациях на рабочих местах соответствующих профилю специальности, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Клиническая практика проводится в медицинских организациях под руководством обученного наставника на рабочих местах, предоставляемых работодателями на договорной основе, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Работодатели и образовательные учреждения несут ответственность за организацию обучения наставничества в сотрудничестве, чтобы гарантировать качественное клиническое обучение для студентов и развивать безопасность и качество медицинской помощи. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

3.7. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 (тридцати) академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

3.8. При кредитно-модульной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП) и работу, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя. Весь объем СРОП подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

3.9. Соотношение времени между аудиторной контактной работой, СРОП и СРОП по всем видам учебной деятельности определяется колледжем самостоятельно.

#### 4. Виды контроля успеваемости.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной



программой дисциплины. Оценка учебных достижений обучающихся зависит от формы проведения контроля.

**Рубежный контроль успеваемости** - контроль учебных достижений обучающихся по завершению одного раздела учебной дисциплины. В период изучения дисциплины проводится не менее 2 рубежных контроля. Время проведения рубежного контроля указывается в рабочей учебной программе. Форма проведения рубежного контроля устанавливается решением ЦМК и методического совета. По дисциплинам где контактные часы менее 30 часов проводится только 1 рубежный контроль, количество и форма проведения которых определена в РУП.

**Итоговый контроль** - проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплин, формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование, и.т.д.

#### Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

4.1. Рейтинговая оценка знаний обучающегося по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100 балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроль.

Рейтинг допуска - оценивает уровень (в процентах) сформированности у обучающегося компетенций, оцененных в соответствии с требованиями к их качеству, которые предусмотрены в РУП. Этот уровень, с одной стороны, должен быть достаточным для допуска к итоговому контролю, с другой стороны – необходимым для дальнейшего освоения и развития профессиональных компетенций на последующих этапах образования.

Рейтинг допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости (аудиторные, СРОП, симмуляция, практика в клинике) и оценок рубежных контролей. Рейтинг допуска подсчитывается как среднеарифметическая величина рейтингов по каждому блоку дисциплины.

Обучающийся, набравшие  $P_d$  по дисциплине менее 50% к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Итоговая оценка (И) по дисциплине состоит из среднего балла оценки рейтинга допуска ( $P_d$ ) и экзамена (Э) :

При этом оценка рейтинга допуска -  $P_d$  составляет 60%, а оценка экзамена – 40%.

$$И = (P_d) * 0,6 + Э * 0,4 \text{ (приложение 2)}$$

Буквенная оценка и ее цифровой эквивалент в баллах определяются по процентному содержанию правильных ответов согласно нижеприведенной таблице:

Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по Традиционной форме
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

#### 4.2. Критерии оценки знаний обучающихся



«А», «А-» («отлично») - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«В+», «В», «В-» («хорошо») - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, недопускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

«С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно») - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«F» («неудовлетворительно») - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы.

Теми же критериями преподаватель руководствуется в процессе выставления экзаменационной оценки.

Выбор оценки в амплитуде колебаний от А- до А, от В- до В+, от D до С+ определяется степенью соответствия знаний и умений обучающегося вышеописанным критериям.

Уровень полученных знаний, умений, навыков и компетенций обеспечивается различными видами контроля. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ТиПО:

- 1) промежуточная аттестация;
- 2) итоговая аттестация.

В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ ТиПО организации ТиПО осуществляют текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся.

Колледж самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая и промежуточная аттестация, основанная на компетентностном подходе, проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, в том числе интегрированной в модули – в сроки, отведенные на промежуточную или итоговую аттестацию. Количество экзаменов и контрольных работ определяется исходя из требований к уровню знаний, умений и компетенций, которыми необходимо обладать обучающимся.

По полному завершению освоения образовательной программы ТиПО проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации.

Квалификационные экзамены проводятся на производственных площадках, в учебных, симуляционных центрах, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

## **5. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

5.1. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся содержат недельную учебную нагрузку, продолжительность учебного года, обязательный объем учебного времени.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю.

5.3. Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом



в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и (или) модулям и консультации).

5.4. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год.

5.5. Факультативные дисциплины и (или) модули предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. При кредитной технологии обучения факультативы включаются в компонент по выбору обучающегося по усмотрению организации ТиПО.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации, в соответствии с индивидуальными потребностями.

5.6. Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

5.7. При кредитной технологии обучения учебный год состоит из академических периодов, периоды промежуточной и итоговой аттестаций, практик и каникул.

Академический период представляет собой семестр продолжительностью не менее 15 недель.

5.8. При кредитной технологии обучения объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в часах/кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

## **6. Требования к уровню подготовки обучающихся**

6.1. Требования к уровню подготовки кадров определяются содержанием образовательных программ ТиПО, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

6.2. Образовательные программы ТиПО в зависимости от их содержания и предусмотренного уровня квалификации подготовки обучающихся направлены на приобретение компетенций:

1) вести деятельность под руководством с определенной долей самостоятельности, применять основные базовые знания, выполнять практические задания, выбирать способ действий по заданному инструкциями алгоритму, корректировать действия в соответствии с условиями рабочей ситуации;

2) вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов;

3) вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

6.3. Требования, предъявляемые к уровню подготовленности обучающихся в организациях ТиПО, предусматривают возможность:

1) присвоения рабочей квалификации – по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки квалифицированных кадров, или по итогам





промежуточной аттестации в случае сдачи квалификационного экзамена и ухода обучающегося на рынок труда;

2) присвоения квалификации специалиста среднего звена - по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;

3) Оценка профессиональной подготовленности выпускников ТиПО проводится организацией, аккредитованной уполномоченным органом на проведение оценки знаний и навыков обучающихся и профессиональной подготовленности выпускников программ медицинского образования по специальностям обучения, а также в соответствии с конечными результатами обучения и включает два этапа:

- 1) оценку знаний;
- 2) оценку навыков;

Оценка профессиональной подготовленности выпускников ТиПО входит в структуру итоговой аттестации (государственного экзамена).

6.4. Положительные результаты Итоговой аттестации выпускников программ технического и профессионального образования дают право на получение сертификата специалиста.

#### **7. Требования к срокам обучения**

7.1. В требованиях к срокам обучения указаны сроки освоения образовательных программ ТиПО.

7.2. Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Срок освоения образовательной программы ТиПО составляет:

- 1) на базе основного среднего образования с получением общего среднего образования – 1 год 10 месяцев; 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;
- 2) на базе общего среднего образования – 10 месяцев; 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев.