



Обсуждено
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От «18» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКОМ
ВЫСШЕМ МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

Алматы, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа – основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге – на качество подготовки профессионально – компетентных специалистов.

1.2. Методическая работа проводится в целях научно – методического обеспечения образовательного процесса по следующим направлениям: нормативное, учебно – программное, учебно – методическое, информационное обеспечение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, обеспечение средствами обучения, что позволит повысить эффективность образовательного процесса, качество профессионального образования.

1.3. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников профессиональных учебных заведений и включается в их должностные обязанности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования колледжа в новых социально-экономических условиях;

2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;

2.3. Поиск, анализ, обобщение и систематизация педагогического и производственного опыта. Его внедрение в образовательный процесс с учетом интересов и возможностей колледжа и уровня профессионализма каждого педагога;

2.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (разработка учебно-методических комплексов, средств обучения и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Непосредственным организатором методической работы является методист. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками колледжа организуют и проводят председатели ЦМК, заведующие отделениями.

3.2. В колледже проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.

3.2.1. **Индивидуальная методическая работа** - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого человека режим учебы и вопросы для изучения в рамках общеколледжной методической проблемы. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка, разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического совета, методических комиссий, семинаров, педагогических чтений, творческих объединений педагогов и т.д.

Планирование методической работы проводится каждым преподавателем на год в соответствии должностными обязанностями, разработанными на основе квалификационной характеристики.

Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой колледжа.

Помощь преподавателям в индивидуальной методической работе оказывают председатели ЦМК, методист, руководители других структурных подразделений.

3.2.2. **Групповая форма методической работы** - цикловая методическая комиссия.

Цикловые методические комиссии.

- ◆ методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей определённого цикла дисциплин;
- ◆ деятельность методических комиссий определяется Положением о ЦМК; в деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы;
- ◆ руководство методическими комиссиями осуществляют руководители, назначаемы директором из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей;
- ◆ списочный состав методических комиссий, их руководители утверждаются директором и оформляются приказом по колледжу;
- ◆ содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от методической проблемы и индивидуальных способностей педагогических работников;
- ◆ планы работы методических комиссий составляются на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом.
- ◆ на основании планов работы методических комиссий составляется сводный план методической работы.

Содержание работы методических комиссий

- ◆ Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения образовательной программы технического и профессионального образования по специальностям в соответствии с ГОСО РК.
- ◆ разработка рабочей учебно-программной документации;
- ◆ анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив, разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, производственному обучению;
- ◆ внесение предложений по изменению действующей учебно-программной документации с учётом потребностей работодателей;
- ◆ освоение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- ◆ разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекции, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- ◆ разработка заданий для контроля уровня обученности;
- ◆ выявление, изучение, формирование и трансляция передового педагогического опыта;

3.2.3. Формами коллективной методической работы являются педагогические советы, семинары-практикумы, лектории, педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы и т.д.

Учебно-методический кабинет

Учебно-методический кабинет является центром методической работы учебного заведения, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета методист.

Основные задачи методиста (в рамках исполнения должностных обязанностей) как организатора учебно-методического кабинета:

- ◆ оказание помощи руководителям, преподавателям, по всем вопросам организации образовательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания студентов;
- ◆ трансляция педагогического опыта;
- ◆ накопление и систематизация методических пособий, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.
- ◆ организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников; по обмену педагогическим опытом;
- ◆ проведение лекций для педагогических работников колледжа на педагогические, психологические и научно-технические темы;
- ◆ проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания учащихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- ◆ оказание помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на педагогических советах, научно-практических конференциях и педагогических чтениях;
- ◆ пропаганда научной и методической литературы, передового педагогического опыта.

Оснащение учебно-методического кабинета

Оснащение и оформление учебно-методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования.

В учебно-методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование методической работы в колледже осуществляется на основе планов работы ЦМК, преподавателей (в соответствии с методической проблемой) и оформляется в виде единого плана методической работы на учебный год.

План методической работы включает конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

Проект единого плана методической работы составляется методистом, выносится на рассмотрение педагогического совета и утверждается директором.

4.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических (цикловых) комиссий.

4.3. К отчетным документам по методической работе относятся планы работы педагогического совета, методических (цикловых) комиссий, а также протоколы их заседаний.

4.4. О выполнении плана методической работы ежеsemesterно отчитываются председатели ЦМК, методист, руководители других структурных подразделений в рамках своих должностных обязанностей.

4.5. Эффективность методической работы определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.