



Обсуждено
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От « 28 » 08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Алматы, 2020г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2021 г.), ГОСО РК, Приказа МОН РК № 583 от 29 ноября 2008 года «Учебно-методическая и научно-методическая работа в организациях образования», для оказания помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий.

Школа молодого преподавателя (далее «ШМП») – одно из направлений работы учебно- методической системы колледжа, который способствует повышению квалификации молодых преподавателей. Школа создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагогических навыков и оказания поддержки педагогической деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- ✓ создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности;
- ✓ формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных качеств, методических навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- ✓ обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности;
- ✓ закрепления молодых специалистов в коллективе;

2.2. Задачи:

- ✓ содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых преподавателей;
- ✓ способствовать формированию индивидуального подхода деятельности преподавателей;
- ✓ оказание практической помощи педагогам в их адаптации в колледже, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- ✓ помочь молодым преподавателям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- ✓ пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики преподавания, психологии и педагогики;



- ✓ выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- ✓ формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;

3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

3.1.Руководство Школой осуществляет старший, имеющий высшую квалификационную категорию, или научную степень, который ведёт документацию по работе Школы, отчитывается о проделанной работе на Педагогическом Совете колледжа.

3.2. Руководитель Школы организует:

- наставничество;
- целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов;
- подготовку докладов и сообщений из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии;
- разработку методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий;
- изучение и ознакомление с новинками методической литературы

3.3. К работе Школы могут быть привлечены все представители цикловых комиссий колледжа, имеющие большой опыт преподавательской деятельности, а также занятия с молодыми преподавателями проводят: - заместитель директора по учебной работе; - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; - методисты; - председатели цикловых комиссий; - преподаватели с высшей и первой квалификационными категориями.

3.4. План работы Школы молодого преподавателя утверждается заместителем директора КРВМК.

3.5.Занятия школы молодого преподавателя проводятся согласно утвержденному плану. Вне занятий любой преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя Школы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1.Посещать Школу молодого преподавателя должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет не более 3-х лет и педагоги, которые не имеют педагогического образования независимо от стажа работы.

4.2.Занятия Школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в два-три месяца. Темы занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров. В годовой план работы Школы включаются график проведения контрольных уроков и внеклассных мероприятий

4.3. Основными формами работы являются: - консультации, беседы. - семинары, тренинги. - анкетирование - посещение и взаимопосещение уроков. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса: - работа с документацией, образовательными программами; - современные подходы к занятию; - культура анализа и самоанализа



занятия, досутового мероприятия; - диагностика обученности, реальных способностей обучающихся; - рефлексия педагогической деятельности; - психологизация образовательного процесса и т.д.

4.4. По окончании работы Школы молодого преподавателя, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия, организуют контрольный урок или предоставляют руководителю Школы методическую разработку.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

Руководитель обязан:

- Проводить Школу молодого преподавателя не менее одного раза в два-три месяца.
- Отчитываться о работе Школы на Педагогическом Совете по итогам учебного года.

Руководитель имеет право:

- Требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин.
- Привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Молодые преподавателя имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники и руководитель Школы молодого преподавателя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- положение о Школе молодого преподавателя;
- план работы;
- методические рекомендации, презентации, памятки.